

STATUT

NIEPUBLICZNEGO
ŻŁOBKA

„PLANETA TWÓRCZOŚCI”

BIELANY WROCŁAWSKIE 2022

I. NAZWA I MIEJSCE PROWADZENIA

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym statucie mówi się o:

- 1) żłobku – należy przez to rozumieć Niepubliczny Żłobek „Planeta Twórczości”;
- 2) rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego dziecka;
- 3) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyjęcie do punktu;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznego Żłobka „Planeta Twórczości”.

II. FORMA PRAWNA

§ 2.

1. Niepubliczny Żłobek „Planeta Twórczości” zwany dalej „żłobkiem”, nosi nazwę w brzmieniu:

Niepubliczny Żłobek Planeta Twórczości

Ul. Malinowa 17; 50-040 Bielany Wrocławskie

2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) 1.Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235);
- 2) 2.Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 nr 69 poz. 367) ;
- 3) Niniejszego statutu.

3. Podmiotem prowadzącym punkt jest osoba prawna: Anna Dulęba Planeta Twórczości Sp. z o.o. 55-080 Gniechowice, ul. Czysta 1c/1.

III. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 3.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest:

- podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej Umową),
- złożenie karty informacyjnej o dziecku,
- przestrzeganie terminowego uiszczania opłat,
- dostarczenie zaświadczenia od pediatry, iż dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do żłobka.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do placówki mają dzieci z rodzin wielodzietnych lub dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.

3. Żłobek działa w godzinach od 7-17 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

4. Do żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z personelem od ukończenia 20 tygodnia życia do skończonych 3 lat.

5. Usługi świadczone w żłobku Planeta Twórczości są odpłatne. Płatności w każdym roku regulowane są cennikiem usług dostępnym na stronie internetowej i obejmują ubezpieczenie NWW.

6. Wyżej wymienione płatności nie obejmują wpisowego określonego na stronie internetowej żłobka.

7. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.
8. W żłobku przewiduje się przyjęcie dziecka na zastępstwo, po wcześniejszym ustaleniu szczegółów z dyrektorem placówki i podpisaniem umowy na czas określony.
9. Przy korzystaniu z opieki naliczanej godzinowo, rodzic jest zobowiązany do zgłoszenia obecności dziecka przynajmniej jeden dzień wcześniej do godziny 18:00. Dziecko zostanie przyjęte pod opiekę o ile będą wolne miejsca w danym czasie. Opłaty są rozliczane za każdą rozpoczętą godzinę pobytu w żłobku.
10. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziału żłobkowego możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
11. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców właściciel placówki.
12. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
13. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez właściciela placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
14. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
15. W szczególnych przypadkach właściciel może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

IV. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4.

1. Cele i zadania:

- 1) Stworzenie ciepłej, rodzinnej atmosfery.
- 2) Zapewnienie właściwego procesu wychowawczego.
- 3) Indywidualny rozwój dziecka (poznawczy, psychofizyczny, społeczny)
- 4) Stworzenie pozytywnych relacji między: - dziećmi, - dziećmi i personelem, - personelem a rodzicami,
- 5) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry, która dba o rozwój poznawczy, emocjonalny, społeczny i fizyczny dzieci.
- 6) Zapewnienie współpracy z logopedą .
- 7) Pomoc Rodzicom/Opiekunom w opiece nad dzieckiem.
- 8) Organizacja zabawy i kontaktu z rówieśnikami pod okiem wykwalifikowanej kadry.
- 9) Nadzorowanie wszechstronnego rozwoju dziecka.
- 10) Prowadzenie działalności wychowawczo-dydaktycznej.
- 11) Prowadzenie zajęć edukacyjno – wychowawczo – rozwojowych w pomieszczeniach i na powietrzu.
- 12) Współpraca z rodzicami - uwzględnianie propozycji do programów wychowawczych, oraz programów profilaktycznych.

2. Sposób realizacji:

- 1) Program zabaw i zajęć w żłobku jest ustalony przez personel placówki i przyporządkowany do wieku i rozwoju intelektualnego dziecka.
- 2) Zadaniem personelu jest zapewnienie dziecku właściwej opieki, pomoc w codziennej higienie, usługi pielęgnacyjne, karmienie.
- 3) Nauka poprzez zabawę ma na celu rozwijanie umiejętności dziecka zgodnie z jego kompetencjami: - zajęcia ruchowe i muzyczne, językowe, plastyczne - wyciszające - manualne - zabawa z muzyką itp.
- 4) Rozwijanie predyspozycji dziecka i przygotowanie do życia w grupie społecznej.

V. WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU W ŻŁOBKU

§ 5.

1. Warunki bezpiecznego pobytu dzieci w żłobku.

- 1) W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą oraz innymi przejawami patologii społecznej w żłobku, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren punktu, sprawują: pracownicy administracji oraz nauczyciele.
- 2) Na czas zajęć w budynku wejście jest zamykane, by uniemożliwić wstęp osobom niepożądanym.
- 3) Obce osoby mogą być wpuszczone do budynku po wylegitymowaniu się i tylko za zgodą dyrektora.
- 4) W widocznych miejscach umieszczone są instrukcje postępowania na wypadek pożaru wraz z numerami telefonów alarmowych.
- 5) W żłobku jest opracowana i znana pracownikom instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
- 6) Instalacje grzewcze i elektryczne chronione są przed bezpośrednim dostępem dzieci.

VI. OPŁATY

§ 6.

1. Czesne jest płacone miesięcznie do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na konto, którego numer znajduje się na stronie umowy i stronie internetowej Planety Twórczości.
2. Wysokość opłat nie jest zależna od obecności dziecka w żłobku i w czasie trwania umowy jest bezwzględnie opłacana.
3. O zmianie wysokości opłat rodzice powiadamiani będą z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

VII. WYŻYWIENIE

§ 7.

1. Żłobek zapewnia całodzienne wyżywienie dostarczane przez firmę cateringową.
2. Koszt wyżywienia jest pokrywany przez Rodziców.
3. Rodzice uiszczają płatność za catering po zakończeniu każdego miesiąca.
4. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka Rodzice zobowiązani są do zawiadomienia personelu żłobka najpóźniej do godziny 7:00 w dniu nieobecności dziecka.
5. Posiłki w określonych formach (słoiczki zamknięte fabrycznie, mleko matki dostarczone w przeznaczonych do tego pojemnikach) mogą być przynoszone przez Rodziców do żłobka.

6. Personel sprawujący opiekę nad dzieckiem może odmówić podania posiłku dziecku, jeśli uzna, że jakość posiłku budzi jakiegokolwiek zastrzeżenia.

VIII. ZDROWIE DZIECKA

§ 8.

1. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dzieci chore nie będą przyjmowane do żłobka. Rodzice zobowiązani są do zawiadamiania personelu o chorobie i nieobecności dziecka.
2. W przypadku gdy dziecko zachoruje podczas pobytu w żłobku, Rodzic zostanie natychmiast powiadomiony przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godzin. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej personel wezwie pomoc lekarską.
3. Personel żłobka nie podaje dzieciom żadnych lekarstw.

IX. ODBIÓR DZIECKA ZE ŻŁOBKA

§ 9.

1. Do odebrania dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po uprzednim złożeniu przez Rodziców pisemnego upoważnienia dla tych osób w żłobku. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.
4. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
5. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
6. W wypadku odmowy wydania dziecka personel winien niezwłocznie poinformować właściciela żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami dziecka.
7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców, personel oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę.
8. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania z Rodzicem.
9. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

X. PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 10.

1. Niepubliczny żłobek „PLANETA TWÓRCZOŚCI” zapewnia dziecku:
 - 1) Fachową opiekę opiekuńczą i dydaktyczno-wychowawczą;
 - 2) Warunki do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych oraz artystycznych;
 - 3) Zatrudnienie wysoko wykwalifikowanej kadry;
 - 4) Bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć;
 - 5) Indywidualne podejście do dziecka oraz dobór programu wspierającego talenty dziecka.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz opiekunowie żłobka współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - 1) Rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie
 - 2) Pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
 - 3) Uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną
 - 4) Pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą, fizjoterapeutą
 - 5) Konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy nauczycieli lub rodziców
 - 6) Uczestnictwa w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny.
 - 7) Uczestnictwa wraz z dzieckiem w zajęciach prowadzonych w placówce. Szczegółowe zasady określające pobyt wspólny będą ustalane na bieżąco z dyrektorem placówki.
 - 8) Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka.
3. Rodzice mają obowiązek do:
 - 1) Udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - 2) Regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 3) Zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze żłobka do domu;
 - 4) Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
 - 5) Terminowego uiszczania opłat;
 - 6) Natychmiastowego odbioru dziecka ze żłobka w przypadku zgłoszenia choroby dziecka;
 - 7) Zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”;
 - 8) Zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, poduszeczkę, kocyk;
 - 9) Odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez właściciela.

XI. INFORMACJE PORZĄDKOWE DLA RODZICÓW

§ 11.

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do punktu w godzinach 7.00-8.00. Ewentualne spóźnienia rodzice powinni zgłosić telefonicznie lub poprzedniego dnia.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielce.
3. Nauczycielka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furtką, wejściem do punktu, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub posesji punktu.
4. Do punktu przedszkolnego nie powinno przyprowadzać się dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka.
5. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami.
6. Ze względów sanitarnych zabrania się wchodzenia do sal w butach oraz wprowadzania zwierząt na teren punktu.
7. Rodzice są zobowiązani podać wychowawczyni aktualny numer telefonu kontaktowego i adres.

XII. MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 12.

1. Majątek Żłobka jest własnością firmy:
2. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi działalności gospodarczą.
3. Żłobek może przystępować do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka, ogłaszanych przez Gminę Bielany Wrocławskie, w celu zdobycia dofinansowania.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - a) zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki
 - b) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
6. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.